

7502

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Гайнского муниципального района
Пермского края
от 27.02.2017 № 81-245-01-08

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"14" марта 2017 года
ОГРН 1025903385254
ГРН 2175958236694
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Тыщенко И.А.
инициалы



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сергеевская средняя общеобразовательная
школа»

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергеевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Главы администрации Гайнского района от 27.07.1998 г.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергеевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Сергеевская СОШ».

По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

Место нахождения Учреждения: 619681, Пермский край, Гайнский район, п. Сергеевский, ул. Советская, д. 29.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Пермский край, Гайнский район, п. Сергеевский, ул. Советская, д. 29;

Пермский край, Гайнский район, д. Иванчино, ул. Ленина, д. 8;

Пермский край, Гайнский район, д. Имасы, ул. Нижняя, д. 1;

Пермский край, Гайнский район, п. Красный Яр, ул. Ленина, д. 12;

Пермский край, Гайнский район, п. Сергеевский, ул. Горького, д. 15б;

Пермский край, Гайнский район, д. Иванчино, ул. Ленина, д. 10.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Гайнский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Полномочия и функции Учредителя от имени муниципального образования «Гайнский муниципальный район» осуществляет администрация Гайнского муниципального района Пермского края, отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации Гайнского муниципального района на основании правовых актов администрации Гайнского муниципального района (далее – Управление образования).

1.7. Место нахождения Учредителя: 619650, Пермский край, Гайнский район, п. Гайны, ул. Кашина, д. 41.

1.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение имеет филиалы и структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании устава Учреждения и положения о соответствующем филиале или структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа» «Иванчинская начальная общеобразовательная школа» (сокращенно – филиал МБОУ «Сергеевская СОШ» «Иванчинская НОШ»);

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа» «Красноярская начальная общеобразовательная школа» (сокращенно – филиал МБОУ «Сергеевская СОШ» «Красноярская НОШ»);

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа» «Имасская начальная общеобразовательная школа» (сокращенно – филиал МБОУ «Сергеевская СОШ» «Имасская НОШ»);

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад «Горадзуль» (сокращенно - филиал МБОУ «Сергеевская СОШ» «Детский сад «Горадзуль»);

- Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад «Аленушка» (сокращенно - структурное подразделение МБОУ «Сергеевская СОШ» «Детский сад «Аленушка»).

1.10. При Учреждении функционирует пришкольный интернат, который создан для оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья обучающихся, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;

- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Учреждением лицензии.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право на выдачу в установленном порядке документов об образовании по аккредитованным образовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения определены ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой

самостоятельно или в соответствии с договором на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся. Ответственность за организацию питания несет руководитель.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Отношения между Учреждением и ГБУЗ ПК «Гайнская ЦРБ» регламентируются договором.

1.20. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в населенных пунктах, за которыми закреплено Учреждение, из населенных пунктов до Учреждения и обратно, на специально выделенном транспорте, предназначенном для перевозки обучающихся.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.22. Учреждение обеспечивает реализацию Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.23. Образование носит светский характер.

1.24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.25. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, работникам Учреждения не допускается.

1.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.28. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

2.3.2. обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

2.3.3. воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

2.3.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

2.3.6. взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;

2.3.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;

2.3.8. обеспечение, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании,

2.3.9. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

2.3.10. освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

2.3.11. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.12. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.3.13. создание финансовых, материально-технических, кадровых условий для организации образовательного процесса;

2.3.14. участие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.3.15. участие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании обучающихся;

2.3.16. организация дополнительного образования в Учреждении в форме спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;

2.3.17. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.3.18. взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями по вопросам образования и повышения квалификации кадров;

2.3.19. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении и несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение может осуществлять дополнительные виды деятельности в целях, для достижения которых оно создано:

- реализует основную образовательную программу дошкольного образования, а также уход и присмотр за детьми;

- реализует дополнительные общеразвивающие программы;

- реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, эколого-биологической, социально-педагогической направленности;

- предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организует прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- организует досуговую деятельность, туристические поездки обучающихся и др.;

- организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время как с круглосуточным, так и с дневным пребыванием;

- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;

- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

- обеспечивает горячее питание обучающихся;

- сдает в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении;

- организует в целях обеспечения общедоступности образования специальные (школьные) перевозки обучающихся. К специальным (школьным) перевозкам относятся: доставка обучающихся в Учреждение и обратно, доставка выпускников в пункт проведения экзаменов во время государственной (итоговой) аттестации и обратно, специальные перевозки обучающихся для выполнения учебных программ и при организации массовых мероприятий с детьми. Подвоз обучающихся осуществляется в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами перевозки обучающихся автотранспортом и локальными актами Учреждения;

- оказывает информационные, аналитические, методические и консультационные услуги юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;

- обеспечивает проживание обучающихся в пришкольном интернате не ниже нормативных;

- осуществляет иные виды деятельности, служащие достижению цели, ради которой Учреждение создано, не запрещенные законодательством РФ.

2.6. Основные задачи интерната:

- организация проживания обучающихся при Учреждении в связи с невозможностью ежедневного своевременного подвоза их к месту обучения;

- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся.

2.7. В интернате создаются необходимые условия для проживания в соответствии с СанПиН.

Для организации досуга и воспитательной работы используются учебные помещения Учреждения (спортивный зал, читальный зал библиотеки, мастерские).

2.8. Приём и выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, проводятся по заявлению родителей (законных представителей) и оформляются приказами по школе.

2.9. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется горячее питание в школьной столовой в соответствии с СанПиН.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется федеральными и региональными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы:

- дошкольного образования, срок освоения – 5 лет;

- начального общего образования, срок освоения - 4 года;

- основного общего образования, срок освоения - 5 лет;

- среднего общего образования, срок освоения - 2 года.

3.3. **Дошкольное образование** направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3.1. Содержание образовательного процесса в филиале МБОУ «Сергеевская СОШ» «Детский сад «Горадуль» и структурном подразделении МБОУ «Сергеевская СОШ» «Детский сад «Аленушка» (далее - Детские сады) определяется основной образовательной

программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ими в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3.2. Образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3.3. Детские сады устанавливают максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с требованиями СанПиН.

3.3.4. Детские сады осуществляют прием детей в соответствии с Положением о порядке приема и отчисления обучающихся Детских садов.

Количество групп и детей в группах определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.3.5. Группы в Детских садах комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.3.6. Прием в Детские сады детей с ограниченными возможностями здоровья, определение периода их пребывания в них осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.7. В Детские сады в первую очередь принимаются дети граждан, имеющих преимущественное право на зачисление детей в Детские сады, определенных действующим законодательством.

3.3.8. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования.

3.3.9. Отчисление ребенка из Детских садов может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.3.10. Режим работы Детских садов и длительность пребывания в нем детей определяется соответствующим локально-нормативным актом.

3.3.11. Детские сады обеспечивают сбалансированный режим пребывания детей в группе, а также рациональную организацию всех видов деятельности.

3.3.12. Содержание непосредственно образовательной деятельности в группах рассматривается и принимается на Педагогическом совете.

3.3.13. В летнее время Детские сады могут быть закрыты на ремонт сроком не более двух месяцев. О дате закрытия Детских садов сообщается родителям (законным представителям) за два месяца до начала ремонта.

3.4. **Начальное общее образование** направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. **Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. **Среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться факультативные курсы, курсы по выбору обучающихся и элективные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее, п.5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, самостоятельно разработанной и реализуемой Учреждением.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, самостоятельно разработанными и реализуемыми Учреждением.

3.10. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.11. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.13. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющими образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.14. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности.

3.15. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных

представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.16. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.17. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации Гайнского муниципального района.

3.18. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме в соответствии с п.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Учреждение осуществляет прием следующих категорий обучающихся:

- поступающих в первый класс, достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее не обучавшихся;

- получавших ранее общее образование в форме семейного образования или самообразования.

3.20. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Сергеевская средняя общеобразовательная школа», принимаемым педсоветом и утверждённым директором Учреждения.

3.21. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Учреждение может в установленном порядке осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.23. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания) ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на сайте Учреждения.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее, в том числе справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

3.24. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется локальным нормативным актом по Учреждению.

3.25. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

3.26. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных родителями (законными представителями) документов.

3.28. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением из иного образовательного учреждения подтверждения о возможности зачисления обучающегося.

3.29. Организация образовательного процесса в Учреждении строится в соответствии с календарным учебным графиком, на основе учебного плана, планом работы Учреждения на текущий учебный год, ежегодно принимаемых педсоветом и утверждаемых директором Учреждения, и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

3.30. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

3.31. Освоение образовательной программы за текущий учебный год (за исключением образовательной программы дошкольного образования) по учебным предметам образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время каникул и болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.33. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.34. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения и оформляется локальным нормативным актом по Учреждению.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в обучении».

3.35. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Учреждение организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестацией по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования могут быть установлены иные формы проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, получают аттестат с отличием и награждаются по решению педагогического совета медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.36. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.37. Наполняемость классов на уровнях начального общего и основного общего образования до 25 человек; при наличии условий на уровне среднего общего образования до 20 человек, кружков и факультативов – до 20 человек, индивидуальных и групповых занятий – от 1 до 20 человек.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на 2 группы при наполняемости не менее 20 человек.

3.38. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.39. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.40. Комплектование классов осуществляется директором Учреждения с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.41. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня (ГПД) и группы кратковременного пребывания (ГКП). Наполняемость ГПД и ГКП устанавливается в количестве не более 20 обучающихся. Продолжительность нахождения в ГПД и ГКП не менее 3 часов.

3.42. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.43. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.44. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.45. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии).

3.46. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также ее нормальное функционирование.

3.47. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.48. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.49. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.50. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного

взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.51. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности всех участников образовательных отношений должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.5. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования

4.6. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.7. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Пермского края.

4.8. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается

обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся могут быть поощрены за:

- отличную учебу и общественную работу;
- высокие достижения в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах;
- особые успехи в изучении отдельных предметов;
- активное участие в жизни Учреждения.

Порядок награждения и поощрения обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

4.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.11. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, представителя профсоюзного комитета.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятого Общим собранием с учетом мнения советов родителей, представительных органов работников Учреждения (при их наличии) и утвержденным директором Учреждения.

4.16. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Лица из числа указанных в абзаце 4 п. 4.17, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.22. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.23. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда

работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности.

Доплаты и надбавки устанавливаются директором Учреждения на основании Положения о формировании, учете и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании Положения.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.28. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.29. При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.30. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.31. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены благодарностью, ценным подарком, денежной премией, грамотой.

4.32. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов гласности, демократии и социальной справедливости, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных «Законом об образовании в РФ».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Обязанности Директора Учреждения:

- осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;
- создает условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, выполнения муниципальных заданий;
- формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам,

результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении;

- совместно с советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, локальными нормативными актами;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности работников;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательного Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- назначает классных руководителей, распределяет учебные нагрузки;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в т. ч. стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т. ч. на основе их материального стимулирования, повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным Учреждением;

- утверждает локально-нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права (в т. ч. по вопросам установления системы оплаты труда) с учетом мнения представительного органа работников;
- утверждает локально-нормативные акты Учреждения, регламентирующие деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- планирует, координирует и контролирует работу филиалов, структурного подразделения, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т. ч. детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдает в нем правила санитарно - гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, средств из дополнительных источников финансирования;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного Учреждения в целом;
- заключает от имени Учреждения Договоры с государственными и другими предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Права Директора Учреждения:

- присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, их родителями, работниками образовательного учреждения;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения;
- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников Учреждения за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс; неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей; нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, создающие угрозу жизни и здоровью окружающих, а также дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в Учреждении, в порядке, установленном Уставом Учреждения и правилами поведения обучающихся;
- в случае производственной необходимости переводить работников на не обусловленную трудовым договором работу в том же учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- давать полную информацию о деятельности Учреждения Учредителю, уполномоченному им органу;
- сообщать в порядке, установленном законодательством сведения об Учреждении в средства массовой информации, представителям педагогической науки, общественности;
- иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения должен:

- иметь навыки работы в сфере образования, анализа и прогнозирования, эффективного использования рабочего времени, подготовки служебных документов, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, систематизации полученной информации, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, средств телефонной и факсимильной связи работы со служебными документами, подготовки деловой корреспонденции;

- иметь способность к гибкому мышлению, накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяется Уставом Учреждения.

5.9. Основными коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) составляют все работники Учреждения.

5.11. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

5.12. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

5.13. Общее собрание трудового коллектива является органом управления, правомочным принимать участие в решении всех вопросов деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и директора Учреждения.

5.14. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

5.15. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

- принятие решения о возможности утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- внесение и рассмотрение предложений о необходимости принятия Устава Учреждения, а также изменений к нему;

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

- разрабатывать, рассматривать и принимать локальные акты, в рамках своих компетенций;

- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.16. Заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раза в год.

5.17. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

5.18. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.19. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

5.20. На Общем собрании избирается также заместитель председателя и секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

5.21. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5.22. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.23. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5.24. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если это требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

5.25. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.26. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.27. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

5.28. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной пятой членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.29. Председателю и секретарю Общего собрания предоставляется один свободный от работы день за одно фактически проведенное собрание.

5.30. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

-за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5.31. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

5.32. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается **Педагогический совет**.

5.33. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.34. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении, в том числе на условиях совместительства.

5.35. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.36. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определяет основные направления развития образовательного процесса в общеобразовательном Учреждении;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- организует разработку и предлагает на утверждение директору Учреждения учебные планы, образовательные программы и т.д.;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- осуществляет выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах, о переводе в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации, о награждении обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске обучающихся, о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников в общеобразовательном Учреждении;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- принимает локальные акты, касающиеся содержания и организации образовательной деятельности;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.37. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

5.38. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.39. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр.

5.40. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.41. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.42. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.43. Управляющий Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.44. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

5.45. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

5.46. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.47. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- принятие программы (плана) развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам финансового года;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности развития Учреждения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, локально-нормативными актами Учреждения;
- принятие Положений и других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- к полномочиям Управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов Учреждения.

5.48. Совет формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов от

каждой категории участников образовательного процесса.

5.49. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители третьей ступени среднего общего образования школы.

5.50. Выборы в Управляющий совет школы проводятся один раз в год в начале учебного года.

5.51. На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета Учреждения и его заместителя. Педагогические работники школы, дети которых являются обучающимися или воспитанниками школы, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

5.52. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 5 человек.

5.53. Количество избираемых членов Совета из числа педагогических работников школы составляет 4 человека, в том числе Директор школы.

5.54. Количество избираемых членов Совета из числа обучающихся школы (представители третьей ступени среднего общего образования школы) составляет 3 человека.

5.55. Члены Совета избираются сроком на один год.

5.56. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

5.57. Выборы членов Совета, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях Педагогического совета, на общих собраниях обучающихся третьей ступени.

5.58. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета.

5.59. Обучающиеся, директор школы и педагогические работники не могут быть избраны председателем Совета.

5.60. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

5.61. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание заместителя председателя Совета производится на первом заседании Совета.

5.62. Для организации работы Совета выбирается секретарь Совета из числа членов Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.63. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.64. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

5.65. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.66. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.67. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов

решающим является голос председательствующего на заседании.

5.68. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.69. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.70. Члены Совета работают на общественных началах.

5.71. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.72. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5.73. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.74. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.75. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

5.76. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.77. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.78. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

5.79. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.80. В целях привлечения обучающихся к управлению в Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления.

5.81. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.), деятельность которых регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

5.82. В Учреждении могут действовать групповые, классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.83. В Учреждении может действовать профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение относится к объектам муниципальной собственности администрации Гайнского муниципального района. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем Учреждения.

6.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Гайнского муниципального района, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Гайнского муниципального района.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Гайнского муниципального района.

6.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Гайнского муниципального района в отношении Учреждения.

6.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении

должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.14. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гайнский муниципальный район».

Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями Учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

6.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества,

закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Иванчинского сельского поселения Гайнского муниципального района.

7.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности, не урегулированной законодательно, Учреждение может издавать локальные акты в порядке, установленном ее Уставом.

8.3. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.3.1. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

8.3.2. Педсовет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педработников.

8.3.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). В случае отсутствия таких органов учет мнения осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.

8.5. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128168

Владелец Самкова Ольга Вениаминовна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023