

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №7 от 18.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№17 от «25» января 2024 г.
О.В.Самкова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В МБОУ «СЕРГЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питьевого режима в МБОУ «Сергеевская СОШ» (далее – ПОЛОЖЕНИЕ) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»;

1.2.3. Уставом Школы.

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. **Задача** организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.6. ПОЛОЖЕНИЕ утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

1.7. Организация питьевого режима осуществляется согласно ПРИКАЗУ «Об организации питьевого режима» и настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

- 2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:
- 2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;
- 2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлен стационарный питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.
- 2.3. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды.
- 2.4. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.
- 2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.
- 2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа работников сервисной организации.
- 2.7. **Санитарное обслуживание** стационарного питьевого фонтанчика:
- 2.7.1. чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- 2.7.2. ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
- 2.7.3. не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;
- 2.7.4. принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
- 2.7.5. не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.
- 2.7.6. промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;
- 2.7.7. не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.
- 2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается:**
- 2.8.1. самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;
- 2.8.2. ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

- 2.8.3. использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
- 2.8.4. использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;
- 2.9. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:
- 2.9.1. холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:
- 2.9.2. работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- 2.9.3. кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- 2.9.4. кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- 2.9.5. до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- 2.9.6. смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- 2.9.7. перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- 2.9.8. время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
- 2.9.9. наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- 2.9.10. чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- 2.9.11. для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- 2.9.12. использованная посуда обрабатывается согласно санитарногигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- 2.9.13. ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.
- 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.
- 3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.
- 3.4. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте Школы.
- 3.5. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.
- 3.6. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190559

Владелец Самкова Ольга Вениаминовна

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024