



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

17.08.2020

№ 722

**Об установлении родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и ухода в муниципальных
бюджетных образовательных учреждениях,
Гайнского муниципального округа
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования,
расчетной нормативной стоимости питания**

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования «Гайнский муниципальный округ», создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989 года), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.. Установить с 01.09.2020 года родительскую плату , взимаемую с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Гайнского муниципального округа, при режиме полного пребывания, в размере 75 рублей в день.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее МБОУ).

3. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении льгот родителям (законным представителям) по родительской плате за присмотр и уход в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
4. Утвердить прилагаемый расчет размера ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, норматив питания (таблица 4.)
5. Признать утратившим силу постановление администрации Гайнского муниципального района от 04.04.2016 года №148 "Об установление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расчетной нормативной среднесуточной стоимости питания".
6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте газеты «Наше время» (<http://gainynv-news.ru>), и подлежит размещению на официальном сайте Гайнского муниципального округа.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы по социальной и внутренней политике - начальника управления образования Гайнского муниципального округа.

Глава муниципального округа - глава администрации
Гайнского муниципального округа

Е.Г.Шалгинских

УТВЕРЖДЕНО

Положение
о порядке расчета, установления ,взимания и расходования
родительской платы, взимаемой с родителей(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в МБОУ Гайнского муниципального
округа , реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка(от 20.11.1989 года), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10..2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расчета, установления, взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Гайнского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации Гайнского муниципального округа, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие программы дошкольного образования.

1.4. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

- 1) Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- 2) Родительская плата - это ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми;
- 3) Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в день в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемый образовательной организацией.

2. Порядок установления нормативных затрат и расчета размера ежемесячной
родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации Гайнского муниципального округа из расчета на 1 воспитанника за 1 день посещения на основании нормативных затрат по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.2. В состав расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми в МБОУ,

учитываемых при расчете размера родительской платы, включаются нормативные затраты на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;
- приобретение мягкого инвентаря .

2.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходы на содержание недвижимого имущества МБОУ.

2.4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся (таблица 1 прилагаемого расчета). Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

2.5. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, мягкого инвентаря устанавливаются в натуральном размере на основании структуры затрат МБОУ за отчетный год, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы в расчете на одного воспитанника (таблица 2,3 прилагаемого расчета).

2.6 Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается:

- по категории воспитанников до 3-х лет в режиме полного дня в размере 65% от нормативных затрат в день на 1 воспитанника, учитываемых при расчете родительской платы

- по категории воспитанников от 3 до 7 лет в режиме полного дня в размере 66% от нормативных затрат в день на 1 воспитанника, учитываемых при расчете родительской платы (таблица 4 прилагаемого расчета).

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерской службой МКУ ЦБУ п.Гайны на основании договора, заключенного МБОУ с родителями (законными представителями) (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для МБОУ, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день отчетного месяца, согласно календарному графику работы МБОУ и таблицу учета посещаемости детей.

3.3. Родительская плата начисляется за фактическое пребывание ребенком в МБОУ.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка МБОУ в отчетном месяце.

3.5. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую

плату за присмотр и уход за детьми в МБОУ до 25 числа текущего месяца.

3.6. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.7. Руководитель МБОУ обязан своевременно принимать меры по взысканию с родителей (законных представителей) ребенка задолженности за родительскую плату.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата, поступившая на лицевой счет (расчетный счет) МБОУ, учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Родительская плата направляется:

1) на организацию питания детей в МБОУ в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания;

2) на нужды, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей, с целью обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) на приобретение мягкого инвентаря.

4.3. Не допускается использование средств родительской платы, поступившей на лицевой счет МБОУ на цели, не предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.4. Руководитель МБОУ несет ответственность за нецелевое расходование средств родительской платы.

4.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения может осуществляться в процессе проверок, проводимых Финансовым управлением администрации Гайнского муниципального округа и Управлением образования администрации Гайнского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Гайнского
муниципального

**Положение
о предоставлении льгот родителям (законным представителям) по
родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБОУ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989 года), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Положение регулирует вопросы установления и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям родителей (законным представителям) за счет средств бюджета Гайнского муниципального округа Пермского края.

2. Размеры и условия предоставления льгот

Право на получение льгот по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБОУ предоставляется:

2.1. в размере 100 %:

2.1.1. Родителям (законным представителям):

- детей с ограниченными возможностями,
- детей-инвалидов (глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, умственной отсталостью, задержкой психического развития)
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.2. Семьям с детьми, находящимся в СОП.

2.2. в размере 50% следующим категориям:

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей, а также детей-близнецов дошкольного возраста,
- семьям, в которых один из родителей является инвалидом I и II группы;
- семьям со среднедушевым уровнем дохода ниже прожиточного минимума, имеющим детей и находящимся в «группе риска».

2.3 в размере 30 % следующим категориям:

- семьям со среднедушевым уровнем дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае, состоящих на учете в органах социальной защиты населения как малоимущая семья.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Для получения права пользования льготами, указанными в Разделе 2 настоящего Положения, родители (законные представители) обращаются в МБОУ с письменным заявлением, к которому прикладывают документы, подтверждающие право на льготу, в соответствии с таблицей 1 к настоящему Положению. На основании предоставленных документов, руководитель МБОУ издает приказ о предоставлении льгот со дня подачи подтверждающих документов.

Перечень

предоставляемых документов, подтверждающих право для получения льгот по родительской плате родителям (законных представителей) в МБОУ

Таблица 1

Категории граждан, имеющих право на снижение размера родительской платы	Перечень и периодичность предоставления документов
Родители детей с ограниченными возможностями здоровья	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при приеме, на период действия заключения.
Родители детей-инвалидов (глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, умственной отсталостью, задержкой психического развития)	Копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, на период действия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида
Родители детей с туберкулезной интоксикацией	Копия медицинской справки на ребенка установленного образца, на период действия справки
Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	Копия приказа об установлении опекунов, при приеме
Семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении (СОП);	Копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав о постановке на учет, при приеме, далее - ежеквартально
Родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей, а также детей-близнецов дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение;	Копии свидетельства о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи, при приеме, далее ежегодно
Семьям, в которых один из родителей является инвалидом I и II группы;	Справка медико-социальной экспертизы установленного образца, при приеме, далее ежегодно
Семьям со среднедушевым уровнем дохода ниже прожиточного минимума, имеющим детей и находящимся в «группе риска».	Копия Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав о постановке на учет – при приеме, далее ежеквартально.
Семьям со среднедушевым уровнем дохода	Справка о среднедушевом доходе семьи,

ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае, состоящих на учете в органах социальной защиты населения как малоимущая семья	выдаваемая органами социальной защиты населения, при приеме, на период действия справки. Далее при изменении состава семьи и по другим причинам.
--	---

3.2. При наличии у родителей (законных представителей) двух или более оснований для предоставления льгот по родительской плате за содержание ребенка в МБОУ (присмотр и уход за ребенком), им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, они обязаны в течение 3-х календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом в письменном виде МБОУ.

3.4. При выявлении недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, МБОУ письменно извещает родителей (законных представителей) о наличии задолженности по родительской плате за период со дня пользования льготами по день выявления недостоверности сведений (документов) и о необходимости погашения данной задолженности в течение 30 календарных дней со дня получения извещения. В случае несогласия родителей (законных представителей), недополученные суммы родительской платы взыскиваются МБОУ в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Гайнского муниципального
округа
от 17.08.2020 года №722

Расчет размера ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в

**муниципальных бюджетных образовательных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования**

Таблица 1.

**Расчет стоимости суточного рациона питания одного воспитанника в
день в соответствии с установленными нормами СанПиН
(СанПин 2.4.1.3049-13)**

Наименование продуктов	Дети до 3 лет			Дети от 3 до 7 лет		
	в группах полного дня, руб.			в группах полного дня, руб.		
	Цена (кг), руб.	Норма, гр., мл., брутто	Сумма, руб.	Цена (кг), руб.	Норма, гр., мл., брутто	Сумма, руб.
	Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	48,00	390	18,72	40,00	450
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	216,00	30	6,48	130,00	40	5,20
Сметана с м.д.ж. не более 15%	167,00	9	1,50	100,00	11	1,10
Сыр твердый	390,00	4,3	1,68	300,00	6,4	1,92
Мясо (бескостное/на кости)	351,00	61,5	21,59	250,00	67,75	16,94
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята- бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	132,00	22,67	2,99	100,00	26,67	2,67
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	130,00	34	4,42	90,00	39	3,51
Колбасные изделия	372,00	-	0,00	300,00	7	2,10
Яйцо куриное столовое	6,50	0,5 шт.	3,24	6,50	0,6 шт.	3,90
Картофель	26,00	186	4,84	23,00	217	4,99
Овощи, зелень	30,00	256	7,68	25,00	325	8,13
Фрукты (плоды) свежие	100,00	108	10,80	80,00	114	9,12
Фрукты (плоды) сухие	188,00	9	1,69	110,00	11	1,21
Соки фруктовые (овощные)	63,00	100	6,30	60,00	100	6,00
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	136,00	-	0,00	100,00	50	5,00
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	24,00	40	0,96	24,00	50	1,20
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	25,00	60	1,50	25,00	80	2,00
Крупы (злаки), бобовые	30,00	30	0,90	24,00	43	1,03
Макаронные изделия	25,00	8	0,20	25,00	12	0,30
Мука пшеничная хлебопекарная	25,00	25	0,63	25,00	29	0,73
Масло коровье сладкосливочное	510,00	18	9,18	393,00	21	8,25
Масло растительное	80,00	9	0,72	80,00	11	0,88
Кондитерские изделия	130,00	7	0,91	100,00	20	2,00
Чай, включая фиточай	469,00	0,5	0,23	400,00	0,6	0,24

Какао-порошок	228,00	0,5	0,11	200,00	0,6	0,12
Кофейный напиток	460,00	1	0,46	405,00	1,2	0,49
Сахар	45,00	37	1,67	45,00	47	2,12
Дрожжи хлебопекарные	364,00	0,4	0,15	364,00	0,5	0,18
Мука картофельная (крахмал)	199,00	2	0,40	199,00	3	0,60
Соль пищевая поваренная	15,00	4	0,06	15,00	6	0,09
Итого на 1 ребенка в день		x	110,00		x	110,00

Таблица 2.

Расчет норматива затрат на приобретение чистящих и моющих средств на одного воспитанника в день

Наименование расходов	Ед.измер.		
		до 3 лет	от 3 до 7 лет

		Цена (руб.)	Кол-во на 1 группу на 1 месяц	Сумма на 1 группу	Цена (руб.)	Кол-во на 1 группу на 1 месяц	Сумма на 1 группу
Мыло туалетное	кус.	45,00	5	225,00	45,00	5	225,00
Мыло хозяйственное	кус.	26,00	4	104,00	26,00	4	104,00
Бумага туалетная (рулон 50 м)	шт.	12,00	3	36,00	12,00	3	36,00
Моющие средства	пач.	68,00	1	68,00	68,00	1	68,00
Сода питьевая	шт.	32,00	1	32,00	32,00	1	32,00
Сода кальцинированная (упаковка 4 кг)	шт.	160,00	1	160,00	160,00	1	160,00
Стиральный порошок (упаковка 4 кг)	шт.	390,00	1	390,00	390,00	1	390,00
Итого затрат на 1 группу в месяц				1 015,00			1 015,00
Среднесписочная наполняемость детей в группах				15			20
Среднемесячное количество рабочих дней				21			21
Итого затрат на 1 воспитанника в день				3,22			2,42

Таблица 3.

Расчет норматива затрат на приобретение мягкого инвентаря на одного воспитанника в день

--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование	Ед. измер.				
			Цена (руб.)	Кол-во	Срок использования в расчете на 1 воспитанника в днях	Сумма в день (руб.)
1.	Подушка	шт.	350,00	1	3650	0,10
2.	Наволочки набивная	шт.	120,00	1	1460	0,08
3.	Наволочки верхняя	шт.	100,00	2	730	0,27
4.	Простыня	шт.	350,00	2	1095	0,64
5.	Пододеяльник	шт.	520,00	2	1095	0,95
6.	Матрацы	шт.	700,00	1	1825	0,38
7.	Наматрасник	шт.	450,00	1	1825	0,25
8.	Одеяла теплые	шт.	700,00	1	1825	0,38
9.	Одеяла байковые	шт.	630,00	1	1825	0,35
10.	Полотенце	шт.	100,00	2	365	0,55
11.	Салфетки	шт.	30,00	2	730	0,08
Итого затраты на 1 воспитанника в день						4,03

Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Возрастная категория воспитанников	Режим пребывания дошкольных образовательных групп / направленность образовательных групп	Расходы на 1 воспитанника, непосредственно отнесенные на присмотр и уход в день				Размер расходов, включенных в муниципальном районе в размер родительской платы от затрат на присмотр и уход в день				Доля родительской платы по отношению к фактическому размеру затрат, непосредственно отнесенных на присмотр и уход, в день		
		Стоимость суточного рациона питания одного воспитанника в день, руб.	Норматив в затрат на приобретение чистящих и моющих средств на одного воспитанника в день, руб.	Норматив затрат на приобретение мягкого инвентаря на одного воспитанника в день, руб.	Итого	Суточный рацион питания одного воспитанника в день, руб.	Приобретение чистящих и моющих средств на одного воспитанника в день, руб.	Приобретение мягкого инвентаря на одного воспитанника в день, руб.	Итого	Суточный рацион питания одного воспитанника в день, руб.	Приобретение чистящих и моющих средств на одного воспитанника в день, %.	Приобретение мягкого инвентаря на одного воспитанника в день%
дети до 3 лет	в группах полного дня	110,00	3,22	4,03	117,25	70,00	3	2	75,00	60%	3%	2%
дети от 3 до 7 лет	в группах полного дня	110,00	2,42		114,03	72,00	1		75,00	63%	1%	2%

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190559

Владелец Самкова Ольга Вениаминовна

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024