

**План работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Сергеевская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
1	Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор
2	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор
3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Директор
4	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор, Зам. директора по УВР
5	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Организация систематического контроля за сбором данных, их	Постоянно	Директор

	обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц.		
8	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона 44-ФЗ	В течение года	Директор, контрактный управляющий
9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
10	Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Директор, Зам. директора по УВР
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
12	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Отв.за охрану труда
13	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
14	Осуществление контроля за набором учащихся в группы первого года обучения.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
15	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	Постоянно	Зам. директора по УВР
16	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества	Весь период	Зам. директора по УВР

	образования (результаты, процессы, условия) - участие работников учреждения в составе экзаменационных комиссий, комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, конфликтных комиссий;		
17	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	Постоянно	Ответственный за администрирование сайта, страницы в ВК
<b>Работа с педагогическими работниками</b>			
1	Консультирование по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор
2	Проведение открытых мероприятий	Ноябрь	Директор, Зам. директора по УВР
3	Организация информационно-просветительских встреч с сотрудниками учреждения, родителями, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь-Март	Директор  Зам. директора по УВР
4	Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания учащихся учреждения	В течение учебного года	Педагог-организатор
<b>Работа с родителями</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.	Постоянно	Зам. директора по УВР
2	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор, педагогический коллектив
4	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор

5	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных мероприятий	Постоянно	Зам. директора по УВР
6	День открытых дверей	Март-Апрель	Зам. директора по УВР
7	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о самообследовании руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	Ответственный за администрирование сайта учреждения