

«ПРИНЯТО»
«УТВЕРЖДЕН»
на педагогическом совете
протокол № 1
«Сергеевская СОШ»
от «29» августа 2025 года



Директор МБОУ

О. В. Самкова

Приказ от «29» августа 2025 года № 48

Годовой план

Филиала муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Сергеевская СОШ»
«Детский сада «Горадзуль»

на 2025-2026 учебный год

«ПРИНЯТО»
«УТВЕРЖДЕН»
на педагогическом совете
протокол № 1
«Сергеевская СОШ»
от «29» августа 2025 года

Директор МБОУ

_____/О. В. Самкова
Приказ от «29» августа 2025 года № 48

Годовой план
Филиала муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Сергеевская СОШ»
«Детский сада «Горадзуль»
на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Сергеевская СОШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий	Октябрь–декабрь	Воспитатели

у воспитанников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели,
День дошкольного работника	Сентябрь	воспитатели
«Осенняя ярмарка»	Октябрь	воспитатели
День народного единства	Ноябрь	воспитатели
Новый год	Декабрь	воспитатели
Рождественские праздники	Январь	воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	воспитатели
Международный женский день	Март	воспитатели
День Эколят	Апрель	воспитатели
Выпускной	Май	воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		

Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы!»	Сентябрь	Старший воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери (отборочный тур)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс творческих работ к Новому году	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Разновозрастная группа:	Один раз в квартал	Воспитатели,
1) подготовительный возраст		Воспитатели,
2) средний возраст		Воспитатели,
Общесадовские мероприятия		
Всероссийский день ходьбы	Октябрь	воспитатели
День зимних видов спорта в России	Декабрь	воспитатели
«Лыжня России»	Февраль	воспитатели
Всемирный день гражданской обороны	Март	воспитатели
Всемирный день здоровья	Апрель	воспитатели
Малые Олимпийские игры	Май	воспитатели
День физкультурника	Август	воспитатели

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	старший воспитатель,

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Собрание родительского комитета: Протокол 1 Протокол 2 Протокол 3	Сентябрь декабрь Май	Старший воспитатель
Организация «Дня открытых дверей»	Ноябрь	старший воспитатель
Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»	Март	Старший воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников по подготовке детей к школе «Клуб Будущего первоклассника»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Педагоги ДОО
Организация контроля питания родительской общественностью	1 раз в квартал	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	старший воспитатель
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Воспитатели и педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	старший воспитатель
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	старший воспитатель
-----	--	---------------------

**1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников
Планы работы с родителями педагогов (Приложение 1)**

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели
	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Старший воспитатель,
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель,
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Старший воспитатель,
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Январь	Старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Март	старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	старший воспитатель

2.1.5. План проведения методического дня в ДОУ

Тема	Краткое содержание	Сроки
«Речевое развитие дошкольников»	Цель: повышение профессионального уровня педагогов в области речевого развития детей, систематизация знаний и обмен опытом по использованию эффективных методов и приемов для формирования у детей речевых навыков, необходимых для успешного общения и обучения.	Март

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
ОП ДО	Май	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
График аттестации педагогических работников на 2025- 2026гг.	август	Старший воспитатель
Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации
Самкова Н.Н.	Воспитатель	Декабрь
Томилина А.А.	Воспитатель	Декабрь

2.3.2. Оперативные совещания при старшем воспитателе

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при старшем воспитателе. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану, План собраний трудового коллектива ДОУ Приложение 3

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние	Оперативный	Анализ	Октябрь,	Старший

документации педагогов, воспитателей групп.		документации, наблюдение	февраль	воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Старший воспитатель
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель,
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Списание материалов	Ежемесячно	Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать высадку на территории детского сада зеленных насаждений	Май	Старший воспитатель

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы
на 2025/2026 учебный год

Планы работы с родителями педагогов ДОУ

Средний возраст

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	1. Родительское собрание на тему: _____ 2. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети»
Октябрь	1. Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь). 2. Памятка для родителей «Правила перевозки детей в автомобиле». 3. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	1. Развлечение «День матери». 2. Выставка «Рисуем вместе с мамой»
Декабрь	1. Родительское собрание «Скоро Новый год». 2. Профилактическое мероприятие «Горка». 3. Конкурс новогодних поделок
Январь	1. Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». 2. Памятка для родителей «Как провести с пользой прогулку на природе».
Февраль	1. Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 2. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.
Март	1. Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март- апрель). 2. Утренник «8 марта».
Апрель	1. Консультация для родителей «Правила пожарной Безопасности». 2. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».
Май	1. Итоговое родительское собрание: «Об итогах работы за учебный год ». 2. Мониторинг 3. Выставка рисунков «День Победы».

Подготовительный возраст

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	3. Консультация для родителей _____ 4. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети» (август-сентябрь).
Октябрь	1.Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь)(ЮИД «Родительский патруль») 2.Родительское собрание на тему:» Готовность ребенка к школе»(Результаты первичного мониторинга готовности ребенка к школе) 3. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	3. Развлечение «День матери». 4. Памятка «Что должен знать ребенок об огне»
Декабрь	4. Родительское собрание «Скоро Новый год». 5. Профилактическое мероприятие «Горка». 6. Конкурс новогодних поделок
Январь	3.Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». 4. Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной».
Февраль	3.Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 4. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.
Март	3.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март- апрель) 4. Утренник «8 марта».
Апрель	3. Буклет для родителей «Правила пожарной Безопасности». 4. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».
Май	4.Итоговое родительское собрание: «Готовность ребенка к школе» (Результаты итогового мониторинга готовности ребенка к школе) 5. Выставка рисунков «9 Мая –День Победы». 6. Выпускной бал.

Работа с родителями по ЗОЖ

Дата	Консультации	
	Группа	Тема консультации
Сентябрь	Старшая Подготовительная	«Скандинавская ходьба – путь к здоровью!»
Ноябрь	Все группы	«Детское плоскостопие»
Январь	Все группы	«Физические упражнения для оздоровления детей с частыми ОРЗ»
Февраль	Все группы	«Физминутки с армейской тематикой»
Апрель	Все группы	«Спортивный уголок дома»

График оперативных совещаний при старшем воспитателе

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь	1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания). 3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. 5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 6. Организация аттестации воспитателей	Ст.воспитатель
Октябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей 4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ст.воспитатель
Ноябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О проведение Дней открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ст.воспитатель
Декабрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Соблюдение пропускного режима. 4. График дежурства работников на новогодних каникулах. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Старший воспитатель
Январь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Старший воспитатель
Февраль	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Об организации проведения самообследования ДОУ. 4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Старший воспитатель

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Март	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Старший воспитатель
Апрель	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДООУ. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Старший воспитатель
Май	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Старший воспитатель
Июнь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к ремонту здания ДООУ и приемке к НУГ. 3. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2025-2026 учебный год. 6. Организация питания детей в летний период.	Старший воспитатель
Июль-август	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Старший воспитатель

План собраний трудового коллектива ДОУ

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение годового плана. Задачи учебного года на 2025 – 2026 учебный год. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении санэпидрежима. 4. Инструктажи: - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей в осенний и зимний периоды; - по охране труда.	Старший воспитатель
Декабрь	1. Утверждение графиков отпусков на 2026 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Старший воспитатель
Март	1. Прохождение медицинских осмотров. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний и летний периоды. Инструктаж по охране труда.	Старший воспитатель
Май	1. Прохождение медицинских осмотров. 2. Подготовка к ремонту здания ДОУ. 2. Подготовка к приемке к началу учебного года 3. Об организации педагогической работы в летний период 4. Инструктаж по пожарной безопасности.	Старший воспитатель
В течение года	Внеплановые работы (по необходимости)	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Филиала МБОУ «Сергеевская СОШ» «Детский сад «Горадзуль» на 2025/2026 учебный год, утвержденным директором от 29.08.2025 года № 48., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Самкова Надежда Николаевна	старший воспитатель		
2.	Томилина Анна Анатольевна	воспитатель		
3.	Степанова Альбина Романовна	воспитатель		