

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от 16.01.2026 №10

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от «22» января 2026 г. №19  
О.В.Самкова



## **Положение об организации питания обучающихся из социально незащищенных семей в МБОУ «Сергеевская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания детей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы организации бесплатного (льготного) одноразового питания обучающимся в МБОУ «Сергеевская СОШ».

1.3. Данное положение составлено в соответствии с ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

### **2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе**

2.1. Обеспечением бесплатным (льготным) питанием обучающихся в МБОУ «Сергеевская СОШ» производится в пределах средств, выделенных образовательному учреждению на бесплатное питание.

2.2. Питание на бесплатной (льготной) основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного (льготного) питания согласно Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов образовательных организаций (в части подачи заявления и получения результатов предоставления муниципальной услуги)», утвержденного Постановлением администрации Гайнского муниципального округа Пермского края от 17.11.2025 г №1065.

Заявитель направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги в МБОУ «Сергеевская СОШ» одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе (Приложение 1);
- в электронной форме с использованием Единого портала;

- через МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, при наличии соответствующего соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной (льготной) основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного (льготного) питания, подаются ежегодно до 1 числа текущего месяца текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания директору школы. В случае изменения оснований для получения бесплатного (льготного) питания заявитель обязан уведомить об этом школу в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги по обеспечению бесплатным (льготным) питанием является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 2);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (Приложение 3).

МБОУ «Сергеевская СОШ» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.5. МБОУ «Сергеевская СОШ» вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной (льготной) основе.

2.6. Директором МБОУ «Сергеевская СОШ» издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной (льготной) основе.

### **3. Организация питания обучающихся на бесплатной (льготной) основе**

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной (льготной) основе директором МБОУ «Сергеевская СОШ» возлагаются на работника образовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательному учреждению на оплату труда.

3.2. Учет количества, фактически полученного обучающимися бесплатного (льготного) питания по классам (группам) ведет классный руководитель.

3.3. Бесплатное (льготное) питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения.

3.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется классным руководителем ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление услуг горячего питания).

3.6. Контроль за организацией бесплатного (льготного) питания возлагается на администрацию образовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей. Директор МБОУ «Сергеевская СОШ» несет персональную ответственность за организацию бесплатного (льготного) горячего питания обучающихся.

#### **4. Срок действия положения**

4.1. Срок действия данного положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Руководителю МБОУ «Сергеевская СОШ»

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов МБОУ «Сергеевская СОШ» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления муниципальной услуги)»

Прошу предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Сергеевская СОШ»:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Заявители, имеющие право на бесплатное питание обучающегося (выберите ОДНУ категорию, в соответствии с которой будете получать услугу):

- малообеспеченная семья, признанная нуждающейся в соцподдержке;
- семья, где родитель (законный представитель) обучающегося является участником специальной военной операции, в том числе в случае его гибели (смерти);
- семья с особыми категориями детей (дети с ОВЗ и инвалидностью).

**Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося, обратившемся за предоставлением муниципальной услуги (далее –Заявитель):**

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

Дата рождения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета

Номер телефона  
(при наличии):

Адрес электронной почты  
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

**Сведения о родителе (законном представителе), являющемся участником СВО**

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

Дата рождения:

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета:

Статус:

(родитель (усыновитель), опекун)

Категория (статус) военнослужащего:

(действующий, уволенный, погибший)

**Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу основного общего, среднего общего образования в общеобразовательной организации:**

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или  
свидетельства о рождении:

Адрес фактического проживания:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых Заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления муниципальной услуги гарантирую.

Получить результат предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;
- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

---

(подпись Заявителя)

---

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Положению об  
организации питания обучающихся из социально  
незащищенных семей в МБОУ «Сергеевская СОШ»

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов МБОУ «Сергеевская СОШ» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления муниципальной услуги)»

на основании

---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого  
уполномоченным органом)

---

назначено предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью), класс)

---

осваивающему образовательную программу основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сергеевская СОШ»:

---

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(должность руководителя  
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления/предоставлении муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов МБОУ «Сергеевская СОШ» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления муниципальной услуги)»

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов МБОУ «Сергеевская СОШ» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления муниципальной услуги)» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в приеме заявления/предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся (указать нужно):

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, класс)

осваивающему образовательную программу основного общего и среднего общего образования в:

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на основании: \_\_\_\_\_

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов МБОУ «Сергеевская СОШ» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления муниципальной услуги)» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в :

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---

образовательной организации)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829940

Владелец Самкова Ольга Вениаминовна

Действителен с 23.10.2025 по 23.10.2026