

ПРИКАЗ

05.03.2026

№ 69

п. Сергеевский

**Об организации работы летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием
детей в МБОУ «Сергеевская СОШ»
в 2026 году**

В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в 2026 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) на базе МБОУ «Сергеевская СОШ» с 01 июня 2026 года по 21 июня 2026 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. список детей ЛДП (приложение 1);
 - 2.2. режим работы ЛДП (приложение 2);
 - 2.3. программу работы лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Назначить старшим воспитателем ЛДП учителя начальных классов Мизеву Татьяну Петровну, возложив на нее ответственность:
 - 3.1. за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
 - 3.2. за противопожарную безопасность детей и персонала;
 - 3.3. за соблюдение правил санитарной гигиены;
 - 3.4. за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.
4. Старшему воспитателю лагеря Мизевой Татьяне Петровне:
 - 4.1. подготовить пакет документов необходимых для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, до 30.05.2026 года;
 - 4.2. подготовить помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями для организации занятий, игр, отдыха детей: кабинет № 20, кабинет № 21, кабинет № 27, кабинет №29, кабинет № 31 до 30.05.2026 года;
 - 4.3. провести инструктажи (с регистрацией в специальном журнале) с работниками ЛДП по соблюдению норм электробезопасности, противопожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, обеспечить пособиями по правилам оказания доврачебной помощи до 30.05.2026 года
 - 4.4. ежедневно составлять график выхода на работу персонала;
 - 4.5. осуществлять контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- 4.6.обеспечить контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- 4.7. вести контроль за организацией питания детей;
- 4.8.сдать в трехдневный срок после закрытия лагеря в бухгалтерию отчет об исполнении выделенных средств, в УО отчет о работе ЛДП.
5. Назначить педагогических работников воспитателями в ЛДП

№	Ф.И.О. педагога	Должность
1	Терехина В.П.	воспитатель
2	Тиунова Е.П.	воспитатель
3	Кольчурина Е.В.	воспитатель
4	Петрова Н.М.	воспитатель
5	Андреева Н.И.	воспитатель
6	Мальцева Т.А.	воспитатель
7	Горват Н.Л.	воспитатель
8	Ермаков А.В.	воспитатель

6. Возложить на воспитателей ЛДП ответственность:
- 6.1. за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- 6.2. за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно - гигиенических норм;
- 6.3.за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- 6.4. за безопасность проведения спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
- 6.5. за перевозку детей;
- 6.6. за пожарную безопасность.
7. Воспитателям ЛДП:
- 7.1. провести вводные инструктажи с детьми отрядов по профилактике пожаров, ДТП, ПДД до **04.06.2026 года** и проводить их систематически (по мере необходимости) с соответствующими записями в журнале инструктажей ЛДП;
- 7.2. воспитательную работу строить согласно программе работы ЛДП.
8. Заведующей хозяйством школы Шафигулиной В.А.:
- 8.1. осуществлять контроль за работой в ЛДП младшего обслуживающего персонала;
- 8.2.контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в ЛДП и на территории пришкольного участка. Контроль осуществлять ежедневно.
9. Для осуществления контроля за качеством готовой пищи и заполнения бракеражного журнала создать комиссию в следующем составе:
- Мизева Т.П.– руководитель ЛДП
 - Овчинникова А.С. - фельдшер Сергеевской СВА
 - Андреева Н.И. - воспитатель ЛДП.

- 9.1. Комиссии перед каждым приемом пищи проверять качество приготовленных блюд и заполнять бракеражный журнал.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  О.В. Самкова

С приказом ознакомлены:

