

ПРИКАЗ

05.03.2026

№ 71

Об организации работы ЛТО
в МБОУ «Сергеевская СОШ» в 2026 году

В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Сергеевская СОШ» с 01 июня по 21 июня 2026 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. список детей ЛТО (приложение 1)
 - 2.2. утвердить режим работы ЛТО (приложение 2)
 - 2.3. программу работы ЛТО (приложение 3).
3. Назначить старшим воспитателем ЛТО учителя математики Тарасову Татьяну Анатольевну, возложив на него ответственность:
 - 3.1. за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере,
 - 3.2. за противопожарную безопасность детей и персонала,
 - 3.3. за соблюдение правил санитарной гигиены,
 - 3.4. за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.
4. Старшему воспитателю лагеря Тарасовой Татьяне Анатольевне:
 - 4.1. подготовить пакет документов, необходимых для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, до 14.05.2026 г.;
 - 4.2. подготовить помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями для организации занятий, игр, отдыха детей: кабинет № 23, кабинет № 18 до 28.05.2026 г.;
 - 4.3. провести инструктажи (с регистрацией в специальном журнале) с работниками ЛТО по соблюдению норм электробезопасности, противопожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, обеспечить пособиями по правилам оказания доврачебной помощи до 28.05.2026 г.;
 - 4.4. ежедневно составлять график выхода на работу персонала;
 - 4.5. осуществлять контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
 - 4.6. обеспечивать контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛТО, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
 - 4.7. вести контроль за организацией питания детей;
 - 4.8. сдать в трехдневный срок после закрытия лагеря в бухгалтерию отчет об исполнении выделенных средств, в РУО отчет о работе ЛТО.
5. Назначить педагогических работников воспитателями в ЛТО

№	Ф.И.О. педагога	Должность
1	Гафнер О.И.	воспитатель
2	Голиков С.В.	воспитатель
3	Козлов А.А.	воспитатель
4	Козлова Т.И.	воспитатель

6. Возложить на воспитателей ЛТО ответственность:

- 6.1. за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- 6.2. за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно - гигиенических норм;
- 6.3. за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- 6.4. за безопасность проведения спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
- 6.5. за перевозку детей;
- 6.6. за пожарную безопасность.

7. Воспитателям ЛТО:

- 7.1. провести вводные инструктажи с детьми отрядов по профилактике пожаров, ДТП, ПДД до 04.06.2026 г. и проводить их систематически (по мере необходимости) с соответствующими записями в журнале инструктажей ЛТО;
- 7.2. воспитательную работу строить согласно Программе работы ЛТО.

8. Завхозу школы Шафигулиной В.А.:

- 8.1. осуществлять контроль за работой в ЛТО младшего обслуживающего персонала;
- 8.2. контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в ЛТО и на территории пришкольного участка. Контроль осуществлять ежедневно.

9. Для осуществления контроля за качеством готовой пищи и заполнения бракеражного журнала создать комиссию в следующем составе:

- Мизева Т.П. – старший воспитатель ЛДП
- Овчинникова А.С. - фельдшер Сергеевской СВА
- Андреева Н.И. - воспитатель ЛДП.

9.1. Комиссии перед каждым приемом пищи проверять качество приготовленных блюд и заполнять бракеражный журнал.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Самкова

С приказом ознакомлены:

